

Offre de stage
Soutien à la communication et à l'organisation de la journée professionnelle
Stage du 7 janvier au 7 mai

Créée en 2000, la Fête du livre jeunesse de Villeurbanne est un événement littéraire à destination du jeune public et des amateurs de littérature jeunesse. Il rassemble plus de 25 000 visiteurs chaque année au mois d'avril. C'est un temps fort de l'année culturelle, installé au cœur de la ville, proposant de rencontres, des débats, des spectacles et d'ateliers. Les auteur.rices et les illustrateur.rices, venant de toute la France et de plusieurs pays européens, sont au cœur de ces rendez-vous gratuits.

La prochaine édition de la Fête du livre jeunesse de Villeurbanne, sur le thème de la ville, aura lieu du mercredi 2 au dimanche 6 avril 2025.

Dans le cadre de celle-ci, la Ville de Villeurbanne recherche, un(e) stagiaire de janvier 2025 à fin avril 2025 en soutien à la communication et à l'organisation de la journée professionnelle.

Sous l'autorité de la direction du Réseau de lecture publique de la Ville de Villeurbanne, en lien avec la responsable de l'action culturelle, la responsable adjointe en charge de la communication, la coordinatrice de la fête du livre, la direction communication de la Ville,

Parmi les missions proposées :

Communication, web

- Participation à la rédaction et la relecture de différents contenus pour le programme de la manifestation ;
- Réalisation des programmes journaliers ;
- Mise en ligne de contenus sur le site Internet de la Fête du livre ;
- Participation à l'alimentation des réseaux sociaux.

Aide à la journée professionnelle

- Aide à la rédaction du programme de la journée professionnelle et différents éléments de communication (supports de présentation...) ;
- Aide à l'accueil des intervenants ;
- Suivi logistique et technique de la journée professionnelle (préparation des fournitures, création et installation de la signalétique) ;
- Gestion des inscriptions aux ateliers ;
- Préparation et mise sous pli du dossier individuel des participants (édition des attestations, programme, plan, parcours ateliers, documents divers).

Logistique, signalétique

- Soutien à la préparation et répartition des différents supports logistiques (billetterie, badges, chevalets...)
- Contribution à la réalisation de la signalétique de la manifestation ;
- Accueil du public pendant les temps forts de la Fête du livre et pendant les événements hors-murs (installation de la signalétique, distribution des programmes, renseignements)
- Participation active sur les différents temps forts de la manifestation : accueil, montage d'exposition...

Bilan

- Participation à la rédaction du bilan global de la manifestation.

PROFIL

Présence indispensable la semaine du 2 au 6 avril 2025.

Bac +3 minimum,

Formation en communication.

Dynamique et réactif, disponible, sens du relationnel et de l'adaptation.

Qualités rédactionnelles et créatives.

Goût pour le travail en équipe.

Connaissance de la chaîne du livre, de la lecture publique, goût pour la littérature jeunesse et le spectacle vivant, intérêt pour la médiation culturelle.

Compétences en photo, en vidéo et montage vidéo appréciées.

Maîtrise des outils informatiques et réseaux sociaux (bureautique, suite Adobe...)

Stage du 7 janvier au 7 mai.

28 à 35 heures par semaine, du lundi au vendredi

Disponibilité soir et week-end pendant la manifestation ;

Permis B souhaité.

Gratification

Gratification de stage (3,90 € de l'heure) + prise en charge de 50% du titre de transport.

Convention de stage obligatoire.

Accès au Restaurant Inter-Administration.

Lieu de travail :

Maison du livre, de l'image et du son - 247, cours Émile Zola - 69100 Villeurbanne

Candidature à envoyer avant le 14 décembre 2024 à : cecilie.pelud@mairie-villeurbanne.fr